

„Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Instrukcja dla użytkowników www.dbpoleca.barycz.pl

Jak zarejestrować użytkownika, produkt,
usługę, złożyć wniosek o Znak „Dolina Baryczy
Poleca”

Marta Kamińska

2016



wysoka **jakość**
przyjazność środowisku!
gwarancja pochodzenia!

Dolina Baryczy
– blisko przyrody!

 Dolina Baryczy
POLECA najlepszych!

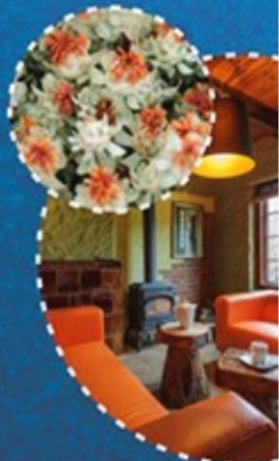
TWÓJ PRODUKT lub **USŁUGA**
bazuje na tradycji, kulturze, potencjale przyrodniczym Doliny Baryczy.

 **JESTEŚ:**
rękodzielnikiem | rolnikiem | lokalnym producentem

 **PROWADZISZ USŁUGI:**
noclegowe | rekreacyjno-turystyczne
gastronomiczne | edukacyjno-warsztatowe

 **DZIAŁASZ NA OBSZARZE GMIN:**
Cieszków, Krośnice, Milicz, Odolanów, Przygodzice, Sośnie,
Twardogóra, Żmigród

 **Daj się odkryć**
na www.DBpoleca.barycz.pl i wejdź do największej bazy
producentów i usługodawców z Doliny Baryczy.



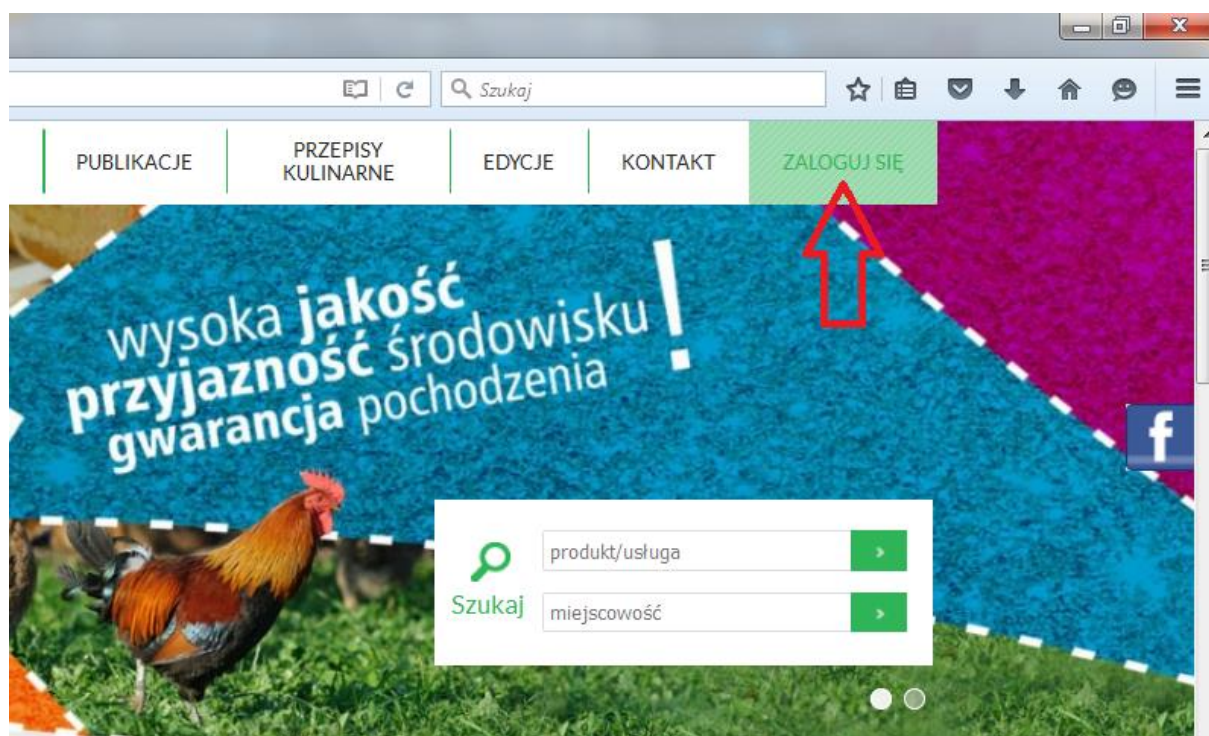
Spis treści

I. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA (jednorazowo) NA POTRALU:	3
II. LOGOWANIE do portalu www.dbpoleca.barycz.pl	5
III. ZAPOMNIAŁEM HASŁA	5
IV. WIZYTÓWKA PRODUCENTA/USŁUGODAWCY - uzupełnienie danych użytkownika	6
1. Dane producenta/usługodawcy wyświetlające się na stronie:	7
2. Dane producenta/usługodawcy nie wyświetlające się na stronie	8
V. DODAWANIE OFERTY na portalu www.dbpoleca.barycz.pl	9
1. Zmiana danych (imię, nazwisko oraz adres e-mail)	9
2. Wizytówka producenta:	9
3. Dodaj nowy produkt (jeśli posiadasz w ofercie produkt)	9
4. Dodaj nową usługę (jeśli posiadasz w ofercie usługę)	11
VI. AKTUALIZACJA DANYCH W POTRALU	13
VII. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZDJĘĆ	13
VIII. SKŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE DLA OFERTY ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”	14
IX. SKŁADANIE SPRAWOZDANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”	15
X. Pomoc	16

I. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA (jednorazowo) NA POTRALU:

Podstawą do utworzenia profilu oferty serwisie, jest rejestracja osoby (użytkownika konta).

Kliknij w okno ZALOGUJ SIĘ w prawym górnym rogu ekranu:



Następnie przejdź do jednorazowej rejestracji:

Jesteś tutaj: » Strona główna » Logowanie

Nie posiadasz konta?

[Rejestracja](#)

[Zaloguj się przez Facebooka](#)

Logowanie

E-mail

Hasło

[Zaloguj](#)

[Zapomniałem hasła](#)

1. Dziękujemy za zainteresowanie naszą bazą, aby się do niej zapisać i móc wprowadzać produkty/usługi musisz się zarejestrować.
2. Po zarejestrowaniu się na wskazany w formularzu rejestracji e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny.
3. Aby przejść do kolejnego etapu dodawania się do bazy musisz aktywować konto klikając w link aktywacyjny.
Po kliknięciu w link aktywacyjny zostaniesz przekierowany do logowania

Wpisz swoje dane:

1/ Imię

2/ nazwisko

3/ **e-mail** (na ten adres będziesz dostawać informacje od amina oraz będzie on Twoim loginem)

4/ **hasło** (ze względów bezpieczeństwa musi ono mieć co najmniej 6 znaków, jedną cyfrę, jedną małą literę, jedną WIELKĄ LITERĘ); hasło, które nie będzie uwzględniało ww. elementów uniemożliwi dokonanie rejestracji.

5/ na koniec **zaznacz okienko oświadczenia**, że wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich ww. danych osobowych (będą one wykorzystywane jedynie w serwisie www.dbpoleca.barycz.pl w związku z Twoim profilem).

6/ całość zatwierdź klikając na przycisk **ZAREJESTRUJ**

Jesteś tutaj: Strona główna > Rejestracja

Rejestracja

Twoje dane

Rejestracja oznacza utworzenie profilu na portalu. Aby zakończyć rejestrację należy aktywować konto poprzez kliknięcie w link aktywacyjny, który przyjdzie na państwa skrzynkę mailową podaną przy rejestracji. Adres email jest równocześnie loginem. Po zakończeniu procesu rejestracji mogą się państwo dopisać do bazy producentów Doliny Baryczy.

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

E-mail: kowalski@onet.pl

Powtórz e-mail: kowalski@onet.pl

Hasło: Hasło min: 6 znaków, 1 cyfra, mała litera, WIELKA LITERA

Powtórz hasło:

☒ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Anuluj Zarejestruj

Ten serwis w celu prawidłowego działania używa plików cookies. Brak zmiany ustawień przeglądarki oznacza zgodę na ich użycie. Szczegółowe informacje znajdziesz w Polityce cookies.

Jeżeli postępowaleś zgodnie z powyższą instrukcją, rejestracja powinna się udać → zobaczysz komunikat: **Rejestracja przebiegła pomyślnie**.

(W przypadku błędów, rejestracja będzie niemożliwa a system podpowie, w którym miejscu znajdują się błędy do poprawy).

PRODUKTY i USŁUGI z Doliny Baryczy

Szukaj: produkt/usługa miejscowość

Rejestracja przebiegła pomyślnie. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową.

Jesteś tutaj: Strona główna > Logowanie

Nie posiadasz konta?

Rejestracja

Zaloguj się przez Facebooka

Logowanie

E-mail:

Hasło:

Zaloguj

Zapomniałem hasła

1. Dziękujemy za zainteresowanie naszą bazą, aby się do niej zapisać i móc wprowadzać produkty/usługi musisz się zarejestrować.
2. Po zarejestrowaniu się Ten serwis w celu prawidłowego działania używa plików cookies. Brak zmiany ustawień przeglądarki oznacza zgodę na ich użycie. Szczegółowe informacje znajdziesz w Polityce cookies.

Sprawdź swoją skrzynkę pocztową → na skrzynkę powinien przyjść **link do aktywizacji konta**, który należy kliknąć, by konto było aktywne.

Wiadomość na pocztę przychodzi od nadawcy **DBPoleca**

Treść wiadomości:

Dziękujemy za rejestrację w portalu [dbpoleca.barycz.pl](http://www.dbpoleca.barycz.pl). Aby aktywować swoje konto kliknij link:

<http://www.dbpoleca.barycz.pl/user/activate/?email=TWÓJ E-MAIL&key=0x5lwBLfq5>.

Informujemy również, że równocześnie zostały dla Ciebie stworzone konta we wszystkich portalach w domenie barycz.pl, możesz po aktywacji logować się na nie danymi podanymi przy rejestracji w portalu dbpoleca.barycz.pl

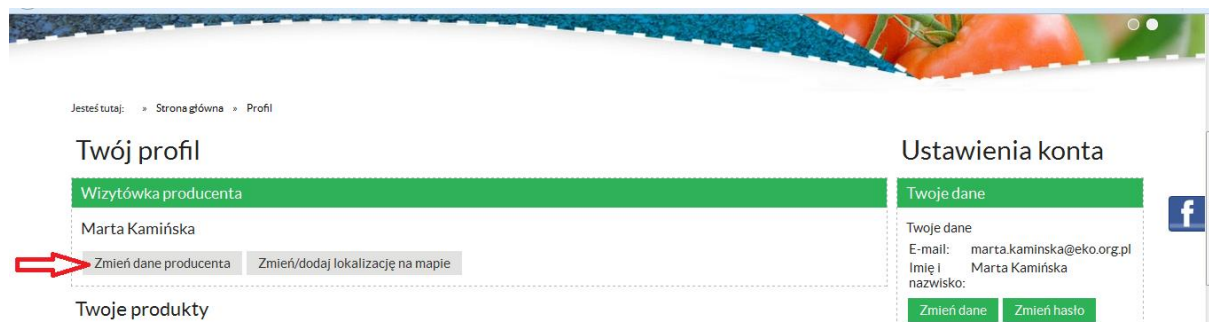
Zespół dbpoleca.barycz.pl.

Kliknij na link podany w wiadomości a następnie zaloguj się do swojego profilu używając danych (e-mail, hasło), podawanych wcześniej przy rejestracji.

Uwaga! W momencie rejestracji użytkownik konta wpisuje tylko swoje podstawowe dane: imię i nazwisko, e-mail służący za login do portalu oraz znane tylko sobie hasło.

Po dopełnieniu rejestracji użytkownik jest zobowiązany szczegółowo uzupełnić swoje dane po zalogowaniu się do swojego profilu i kliknięciu na WIZYTÓWKA PRODUCENTA -> ZMIEŃ DANE PRODUCENTA (patrz ilustracja poniżej).

Szczegółowe wskazówki dot. danych producenta znajdują się w pkt. IV



II. LOGOWANIE do portalu www.dbpoleca.barycz.pl

Wejść na portal www.dbpoleca.barycz.pl

Kliknąć na zielone pole w prawym górnym rogu **ZALOGUJ SIĘ**

Wpisać dane (login i hasło) podane podczas rejestracji.

III. ZAPOMNIAŁEM HASŁA

Wejść na portal www.dbpoleca.barycz.pl

Kliknąć na zielone pole w prawym górnym rogu **ZALOGUJ SIĘ**

kliknąć na **ZAPOMNIAŁEM HASŁA** → pokaże się okno, w które należy wpisać swojego e-maila, następnie zatwierdzić klikając na **DALEJ**. Na podany adres natychmiast zostanie przesłany link do formularza zmiany hasła:

Należy pamiętać, by nowe hasło miało min.: **6 znaków, 1 cyfrę, małą literę, WIELKĄ LITERĘ**.

Wpisać nowe hasło, powtórzyć nowe hasło, zatwierdzić klikając na **ZMIEN HASŁO** i gotowe.

Natychmiast można się logować używając nowego hasła.

IV. WIZYTÓWKA PRODUCENTA/USŁUGODAWCY - uzupełnienie danych użytkownika.

W momencie rejestracji użytkownik konta wpisuje tylko swoje podstawowe dane: imię i nazwisko, e-mail służący za login do portalu oraz znane tylko sobie hasło.

Po dopełnieniu rejestracji, użytkownik jest zobowiązany szczegółowo uzupełnić swoje dane po zalogowaniu się do swojego profilu i kliknięciu na WIZYTÓWKA PRODUCENTA -> ZMIEN DANE PRODUCENTA (patrz ilustracja poniżej).

Po kliknięciu na pole ZMIEN DANE PRODUCENTA pojawia się formularz. Należy w pierwszej kolejności zaznaczyć 2 pola, że wyrażają Państwo **zgode na przetwarzanie** przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” Państwa **danych** podawanych w serwisie (w celu skutecznego zarządzania Znakiem oraz działań promocyjnych) oraz zgodę na wykorzystywanie Państwa wizerunku (zdjęć publikowanych w portalu) oraz szczegółowo wypełnić informacjami wszystkie pojawiające się pola.

Edytuj producenta

Dziękujemy za zainteresowanie naszą bazą. Dzięki niej będą mieli Państwo możliwość promocji produktów/usług z obszaru Doliny Baryczy. Umieszczenie w bazie jest bezpłatne. Po zalogowaniu, bazę będzie można na bieżąco uzupełniać i weryfikować. Wszelkie uwagi, zapytania prosimy kierować pod maila: partnerstwo@nasza.barycz.pl

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” z siedzibą w Miliczu. Zostałam/łem poinformowany/a o dobrowolności podania danych oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

☐ Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w informacji o działalności Stowarzyszenia i jego organów poprzez publikowanie, utrwalanie i powielanie zdjęć zamieszczanych w serwisach internetowych i publikacjach.

Profil producenta/usługodawcy:

Nazwa podmiotu

Krótki opis podmiotu (max 500 znaków)

Dane producenta/usługodawcy wyświetlające się na stronie

Miejscowość

*Wpisz nazwę miejscowości

Po rozpoczęciu wpisywania pojawiają się propozycje miejscowości, proszę wybrać jedną z nich. Gdy pojawią się miejscowości o tych samych nazwach, proszę wybrać pierwszą.

Ulica

Numer domu

WIZYTÓWKA PRODUCENTA (i usługodawcy) dzieli się na informacje, które będą widoczne na stronie głównej dla osób odwiedzających profil Państwa oferty (po prawej stronie, patrz ilustracja poniżej) oraz dane, które będą widoczne tylko dla Administratora systemu oraz Kapituły Znaku „Dolina Baryczy Poleca”¹.

Wizytówka producenta

Certyfikat w sezonach:
2008, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015

Ogrodnictwo Wojciech Skowronski
Sułków ul. Dąbrowskiego 4
59-500 Milicz
Tel: 71 384 73 28; 604 247 410
E-mail: skowronskiwojciech@wp.pl
www.ogrodnictwo.skowronski.prn.pl

Pokaż ofertę podmiotu

Pokaż punkty sprzedaży

Pokaż większą mapę

1. Dane producenta/usługodawcy wyświetlające się na stronie:

Proszę wpisać wszelkie informacje, które umożliwią klientom kontakt z Państwem:

- **Miejscowość**
- **Ulica** (jeśli nie ma ulicy, proszę nic nie wpisywać)
- **Numer domu**

¹ W przypadku złożenia wniosku o Znak „Dolina Baryczy Poleca” dla oferty.

- **Numer mieszkania** (jeśli nie ma numeru mieszkania, proszę nic nie wpisywać)
- **Pocztą** (jeśli identyczne z miejscowością, proszę nic nie wpisywać)
- **Telefon** (stacjonarny, komórkowy, oddzielić przecinkiem)
- **Adres e-mail**
- **Strona www** (jeśli nie ma, proszę nic nie wpisywać)
- **Zdjęcie profilowe** (można dodać zdjęcie producenta/usługodawcy lub siedziby – nie chodzi tu o zdjęcia produktu ani usługi); zdjęcie musi być dodane w konkretnym formacie (instrukcja dot. przygotowania zdjęcia znajduje się w pkt. VII).

2. Dane producenta/usługodawcy nie wyświetlające się na stronie

Proszę uzupełnić lub zaznaczyć wszystkie pola, które dotyczą Państwa jako podmiotu oferującego produkty i usługi do sprzedaży.

Dane te nie będą dostępne dla nikogo innego poza Administratorem portalu² oraz członkami Kapituły Znak „Dolina Baryczy Poleca”³:

- **Imię i nazwisko osoby kontaktowej** (chodzi o osobę do kontaktu w sprawie zarówno konta w portalu jak i oferty, można wpisać więcej niż 1 osobę)
- **Telefon osoby kontaktowej**
- **Email osoby kontaktowej**
- **Status podmiotu** (spośród podanych możliwości należy wybrać jedną opcję, zgodną ze stanem faktycznym podmiotu zarejestrowanego jako użytkownik na portalu)
- **NIP** (niezależnie od statusu należy podać NIP; w przypadku podmiotów gospodarczych i prawnych NIP podmiotu).
- **REGON** (dotyczy podmiotów gospodarczych i osób prawnych, w tym organizacji pozarządowych)
- **KRS** (wypełnić tylko jeśli dotyczy – podmioty zobowiązane dokonywać rejestracji w KRS)
- **Podstawa działalności⁴ (zaznaczyć wszystkie które dotyczą)** – w tym polu należy wskazać co jest podstawą prowadzonej działalności, adekwatnie o wpisano powyżej statusu.
- **Wielkość podmiotu ze względu na ilość zatrudnianych pracowników** – w tym polu należy wybrać pasującą odpowiedź, zgodną ze stanem faktycznym. Poprzez zatrudniane osoby rozumiemy osoby zarówno te pracujące na co dzień u Państwa, jak i zatrudniane dorywczo/sezonowo.
- **Produkty/usługi sprzedawane są w ramach** – należy zaznaczyć właściwie, zgodnie ze stanem faktycznym i zaznaczonym powyżej statusem.
- **Forma rozliczania się z klientem.** Należy zaznaczyć wszystkie opcje, które dotyczą. Należy zaznaczyć dokumenty księgowe, na podstawie których następuje rozliczenie z klientem za produkty i usługi, czyli czy wystawiają Państwo fakturę VAT, rachunek (w przypadku gdy nie odzyskują Państwo podatku VAT), zawierają Państwo umowę o dzieło czy zlecenie i wystawiają do niej rachunek, czy sprzedają Państwo okazjonalnie swoje wyroby (np. na jarmarkach) i nie ewidencjonują wpływów, czy rozliczają się jeszcze w inny sposób, nie pasujący do żadnego innego opisanego powyżej – wówczas należy zaznaczyć INNE i opisać w pustym roku w jaki sposób rozliczenie następuje).

UWAGA! Na zakończenie uzupełniania profilu trzeba zaznaczyć oświadczenie o prawdziwości podanych informacji oraz zobowiązanie do aktualizacji danych, w przypadku zajścia zmian. Bez tych oświadczeń zmiana danych w profilu nie powiedzie się.

² Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”: koordynator „Dolina Baryczy Poleca”.

³ Tylko w momencie, gdy złożą Państwo dla tej oferty wniosek o Znak „Dolina Baryczy Poleca”. Wówczas członkowie Kapituły otrzymają informacje nt. podmiotu starającego się o Znak.

⁴ Kapituła w procesie oceny produktu/usługi dla których wniesiono o przyznanie Znak, wzywa wnioskodawcę do przedłożenia właściwych dokumentów potwierdzających rodzaj i charakter prowadzonej działalności.

V. DODAWANIE OFERTY na portalu www.dbpoleca.barycz.pl

Jeżeli posiadasz już swój profil możesz po zalogowaniu w każdej chwili:

1. Zmienić swoje dane do logowania
2. Zmienić swoją wizytówkę jako producenta/usługodawcy
3. Dodawać produkty, jakimi masz w ofercie
4. dodawać usługi, jakie masz w ofercie

1. Zmiana danych (imię, nazwisko oraz adres e-mail)

2. Wizytówka producenta:

Te dane będą się wyświetlały na stronie (będą widoczne dla innych); Nazwa osoby lub firmy, która świadczy ofertę

- Opis osoby lub firmy, która świadczy ofertę
- Dane kontaktowe podmiotu, dzięki którym będą mogli się z Państwem kontaktować klienci, zainteresowani ofertą;

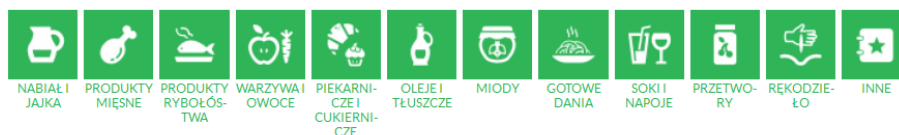
Pozostałe z punktu widzenia serwisu dane dot. podmiotu, które nie będą podawane na stronie (forma działalności).

Uzupełnienie tej części zostało szerzej opisane w pkt IV.

3. Dodaj nowy produkt (jeśli posiadasz w ofercie produkt)

- Kliknij w **DODAJ PRODUKT**
- Wybierz właściwą dla produktu **kategorię, do której produkt będzie przyporządkowany w wyszukiwarce i widoczny na stronie.**

Produkty z Doliny Baryczy



- Odpowiedz na pytanie (TAK/NIE), czy produkt, który dodajesz, miał już kiedyś (lub ma w chwili obecnej) **przyznany Znak „Dolina Baryczy Poleca”**,
- Producent - ponieważ dodajesz produkt po zalogowaniu, system automatycznie wybiera Ciebie jako producenta. W sytuacji gdy jest inaczej, można to zawsze zmienić – wybrać z listy innych producentów/usługodawców, ale muszą oni być również zarejestrowani jako użytkownicy na stronie.
- Podaj pełną **nazwę produktu**, pod jaką Twój produkt funkcjonuje i ma być widoczny na stronie,

- **Opis produktu** – tu dokonaj wnikliwego, szczegółowego opisu swojego produktu, jakie chciałbyś przekazać swojemu klientowi; powinieneś napisać dodatkowo o walorach historycznych, związanych z wytwarzaniem produktu, jego związkiem z Doliną Baryczy, lokalnością lub nowoczesnością, zdrowotnością, podtrzymywaniem rodzinnych tradycji, zachowywaniem dziedzictwa kulturowego obszaru, związkiem z lokalną przyrodą itp.
- **Ogólny opis wyglądu** – ogranicz się do informacji odnoszącej się do wyglądu produktu (świeżego lub zapakowanego), koloru, wariantów opakowania, wariantów wielkości, smaku, zapachu, konsystencji ...
- **KONIECZNIE dołącz zdjęcie główne swojego produktu**, które ma być jego wizytówką; zdjęcie musi być estetyczne, wyraźne, dobrze wykonane; zdjęcie będzie widoczne na stronie głównej. Powinno mieć wymiar 900 x 600 lub być wielokrotnością w górę takiego wymiaru. Zdjęcia można w łatwy sposób edytować, przycinać i pomniejszać do pożądanego wymiaru używając MICROSOFT OFFICE 2010. **Krótką instrukcją zmniejszania zdjęć:**
 - Stwórz kopię zdjęcia na swoim komputerze
 - Najedź kursorem na zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy
 - Wybierz z listy „Otwórz za pomocą” a następnie wybierz **Microsoft Office 2010**
 - Znajdź w pasku na górze „Edytuj” a następnie po prawej stronie „zmień rozmiar”
 - Wybierz i zaznacz opcję „Niestandardowa szerokość i wysokość” i wpisz ręcznie **900 oraz 600** (zdjęcie poziome) lub **600 oraz 900** (zdjęcie pionowe), kliknij **OK**, zamknij klikając na **X** w prawym górnym rogu i zatwierdź zmiany klikając na „Zapisz”.

Zdjęcie możesz teraz dodać klikając w pole **Przeglądaj**, następnie odnajdując zdjęcie na swoim komputerze, i klikając w nie szybko 2 razy myszką.

- **Opisz inne cechy charakterystyczne swojego produktu** – warto w tym miejscu jeszcze raz podkreślić i opisać lokalność produktu, jego jakość, pozytywne oddziaływanie na środowisko czy zdrowie człowieka, wszystkie te cechy, które zwiększają Twoim zdaniem rangę produktu w oczach klientów.
- **Zaznacz, czy produkt znajduje się w sprzedaży ciągłej czy sezonowej.** Jeśli wybierzesz sprzedaż sezonową, to należy wybrać miesiące, kiedy produkt jest dostępny oraz czy jest dostępny w sprzedaży **hurtowej czy detalicznej**. W zależności od wybranej opcji uzupełnij wymagane pola, doszczegóławiające formy sprzedaży.
- **Podaj dane (e-mail, telefon), pod którymi można dokonywać zamówień produktu.**

CAŁOŚĆ zatwierdź klikając na ZAPISZ.

Twój formularz zostanie wysłany do weryfikacji/akceptacji do Administratora serwisu. W przypadku braku uwag do opisanej oferty na podany w formularzu rejestracji e-mail zostanie wysłana wiadomość z informacją o zatwierdzeniu danych.

W przypadku stwierdzenia przez Administratora braków, niepełnych lub niewystarczających informacji w opisie oferty lub braku zdjęcia lub niewłaściwego zdjęcia, **Administrator skontaktuje się drogą mailową na podany do kontaktu adres w sprawie uzupełnienia opisu.** Dopiero po poprawieniu opisu oferty przez Użytkownika, zostanie ona opublikowana w portalu.

W każdej chwili masz dostęp do swoich danych, możesz i powinieneś je aktualizować, zwłaszcza w sytuacji, gdy coś się zmienia w ofercie, dodać galerie zdjęć, kolejne produkty czy usługi. Zmian dokonujesz po zalogowaniu się na konto.

UWAGA! Aktualność i prawdziwość danych podawanych przez użytkowników jest w interesie użytkowników. Administrator nie weryfikuje ich poprawności czy zgodności. Dane zawarte w portalu służą za dane wyjściowe do opracowywanych materiałów drukowanych (broszur, mapek, publikacji promocyjnych) oraz do elektronicznej mapy interaktywnej.

4. Dodaj nową usługę (jeśli posiadasz w ofercie usługę)

- kliknij w **DODAJ USŁUGĘ**
- wybierz właściwą dla usługi **kategorię**, do której usługa będzie przyporządkowana w wyszukiwarce i widoczna na stronie.

Usługi z Doliny Baryczy



- odpowiedz na pytanie (TAK/NIE), czy usługa, którą dodajesz, miała już kiedyś (lub ma w chwili obecnej) **przyznany Znak „Dolina Baryczy Poleca”**,
- **usługodawca** (błąd w systemie, powinno być usługodawca); ponieważ dodajesz usługę po zalogowaniu, system automatycznie wybiera Ciebie jako podmiot świadczący usługę. W sytuacji gdy jest inaczej, można to zawsze zmienić – wybrać z listy innych producentów/usługodawców, ale muszą oni być również zarejestrowani jako użytkownicy na stronie,
- podaj **pełną nazwę usługi**, pod jaką funkcjonuje i ma być widoczna na stronie,
- **Opis usługi** – tu dokonaj wnikliwego, szczegółowego opisu swojej usługi, jaki chciałbyś przekazać swojemu klientowi; powinieneś napisać z czego klient może w ramach oferty skorzystać, kiedy, w jaki sposób, w jakiej cenie a co otrzymuje dodatkowo (materialnie – graty lub niematerialnie – wrażenia, emocje itp.); warto też napisać o walorach oferty wynikających z lokalizacji, położenia, sąsiedztwa, architektury lokalnej, estetyki, jakości, związku z Doliną Baryczy, lokalności lub nowoczesności, zachowaniu walorów przyrodniczych, środowiska naturalnego, podtrzymywania rodzinnych tradycji, zachowywania dziedzictwa kulturowego obszaru, współpracy z innymi producentami i usługodawcami lokalnymi, oferowania lokalnych produktów itp.
- **KONIECZNIE** dołącz **zdjęcie** główne swojej usługi, które ma być jej wizytówką; zdjęcie powinno pokazywać np. budynek pensjonatu, restauracji, przedmiot usługi; zdjęcie musi być estetyczne, wyraźne, dobrze wykonane; zdjęcie będzie widoczne na stronie głównej. Powinno mieć wymiar 900 x 600 lub być wielokrotnością w górę takiego wymiaru. Zdjęcia można w łatwy sposób edytować, przycinać i pomniejszać do pożądanego wymiaru używając MICROSOFT OFFICE 2010. **Krótką instrukcją zmniejszania zdjęć:**
 - Stwórz kopię zdjęcia na swoim komputerze
 - Najedź kursorem na zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy

- Wybierz z listy „**Otwórz za pomocą**” a następnie wybierz **Microsoft Office 2010**
- Znajdź w pasku na górze „**Edytuj**” a następnie po prawej stronie „**zmień rozmiar**”
- Wybierz i zaznacz opcję „**Niestandardowa szerokość i wysokość**” i wpisz ręcznie **900 oraz 600** (zdjęcie poziome) lub **600 oraz 900** (zdjęcie pionowe), kliknij **OK**, zamknij klikając na **X** w prawym górnym rogu i zatwierdź zmiany klikając na „**Zapisz**”.

Zdjęcie możesz teraz dodać klikając w pole **Przeglądaj**, odnajdując zdjęcie na swoim komputerze, i klikając w nie 2 razy szybko myszką.

- Opisz **co wyróżnia usługę** – warto w tym miejscu jeszcze raz podkreślić i opisać lokalność usługi, być może opisaną już w opisie usługi; jej standard, pozytywne oddziaływanie na środowisko, zachowanie dziedzictwa kulturowego (architektura, styl, oferta edukacyjna, regionalna, kuchnia lokalna), współpraca z producentami lokalnymi i usługodawcami, podawanie potraw zgodnych z miejscowymi zwyczajami itp.
- Określ **do kogo jest skierowana oferta** – np. rodziny z dziećmi, seniorzy, miłośnicy ciszy i spokoju, amatorzy aktywnego wypoczynku, dzieci szkolne, klient biznesowy, wegetarianie itp. Możesz oczywiście wskazać wiele grup.
- Opisz **dostępność dla klienta indywidualnego**: w jakie dni, w jakich godzinach, czy przewidujesz szczególne przypadki przyjmowania gości np. w święta i dni wolne od pracy, po wcześniejszej rezerwacji itp.
- Opisz **dostępność dla klienta zorganizowanego (grupy; określ wielkość minimalną grupy)**: w jakie dni, w jakich godzinach, czy przewidujesz szczególne przypadki przyjmowania gości np. w święta i dni wolne od pracy, po wcześniejszej rezerwacji itp.
- Opisz **potrawę specyficzną dla Twojego lokalu/obiektu**, którą szczególnie polecasz, ze względu na jej związek z kuchnią regionalną, albo z powodu otrzymania wyróżnień w konkursach; jeżeli to nie dotyczy Twojej oferty, nie wypełniaj tego pola,
- Podaj języki obce, w których jesteś w stanie (i Twoim pracownicy) porozumieć się z klientem zagranicznym w stopniu przynajmniej komunikatywnym,
- Zaznacz, czy usługa znajduje się w **sprzedaży ciągłej czy sezonowej**. Jeśli wybierzesz sprzedaż sezonową, to należy wybrać miesiące, kiedy usługa jest dostępna.

CAŁOŚĆ zatwierdź klikając na ZAPISZ.

Twój formularz zostanie wysłany do weryfikacji/akceptacji do Administratora serwisu. W przypadku braku uwag do opisaną ofertę na podany w formularzu rejestracji e-mail zostanie wysłana wiadomość z informacją o zatwierdzeniu danych.

W przypadku stwierdzenia przez Administratora braków, niepełnych lub niewystarczających informacji w opisie oferty lub braku zdjęcia lub niewłaściwego zdjęcia, **Administrator skontaktuje się drogą mailową na podany do kontaktu adres w sprawie uzupełnienia opisu.** Dopiero po poprawieniu opisu oferty przez Użytkownika, zostanie ona opublikowana w portalu i będzie widoczna.

VI. AKTUALIZACJA DANYCH W POTRALU

W każdej chwili masz dostęp do swoich danych, możesz i powinieneś je aktualizować, zwłaszcza w sytuacji, gdy coś się zmienia w ofercie, dodać zdjęcia, kolejne produkty czy usługi. Zmian dokonujesz po zalogowaniu się na konto.

UWAGA! Aktualność i prawdziwość danych podawanych przez użytkowników jest w interesie użytkowników. Administrator nie weryfikuje ich poprawności czy zgodności. Dane zawarte w portalu służą za dane wyjściowe do opracowywanych materiałów drukowanych (broszur, mapek, publikacji promocyjnych) oraz do elektronicznej mapy interaktywnej.

W uzasadnionych przypadkach Administrator może wezwać do uzupełnienia/aktualizacji danych i/ lub zdjęć. Jeśli we wskazanym terminie zmiany nie zostaną naniesione lub nie będzie żadnego kontaktu ze strony Użytkownika, Administrator może usunąć profil ze strony.

Instrukcja aktualizacji danych:

Logując się na swój profil zawsze masz możliwość zmiany:

- danych dotyczących konta (imię i nazwisko użytkownika, adres e-mail, hasło) → kliknij **ZMIEN DANE** → wprowadź zmiany → **ZAPISZ**
- danych producenta/usługodawcy → kliknij **ZMIEN DANE** → wprowadź zmiany → **ZAPISZ**
- zmiany danych w przypadku dodanych już wcześniej produktów/usług → kliknij **ZMIEN DANE** → wprowadź zmiany → **ZAPISZ**
- dodanego wcześniej zdjęcia głównego oraz dodać galerię zdjęć → **ZMIEN LUB DODAJ ZDJĘCIA** → dodaj zdjęcia → **ZAPISZ**

Zdjęcie możesz dodać klikając w pole **Przeglądaj**, odnajdując zdjęcie na swoim komputerze, i klikając w nie 2 razy szybko myszką.

Możesz określić **kolejność pokazywania się zdjęć w galerii**, przydzielając im pożądaną numerację, dodać nazwę zdjęcia lub nawet cały opis.

- **miejsc sprzedaży produktu lub usługi**. Jeżeli produkt można dodać w innych miejscach, niż tylko miejsce wytwarzania, można dodać też inne lokalizacje, gdzie produkt jest dostępny klikając na **DODAJ NOWE MIEJSCE SPRZEDAŻY** → podaj szczegółowe dane, w tym dane kontaktowe → **ZAPISZ**

VII. INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZDJĘĆ

Wszystkie dodawane zdjęcia muszą spełniać kryteria: zdjęcie musi być estetyczne, wyraźne, dobrze wykonane; zdjęcie/zdjęcia będą widoczne na stronie głównej. Powinny mieć wymiar zbliżony do 900 x 600 lub być wielokrotnością w górę takiego wymiaru. Zdjęcia można w łatwy sposób edytować, przycinać i pomniejszać do pożądanego wymiaru używając MICROSOFT OFFICE 2010. **Krótką instrukcją zmniejszania zdjęć:**

- Stwórz kopię zdjęcia na swoim komputerze
- Najedź kursorem na zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy
- Wybierz z listy „Otwórz za pomocą” a następnie wybierz Microsoft Office 2010

- Znajdź w pasku na górze „Edytuj” a następnie po prawej stronie „zmień rozmiar”
- Wybierz i zaznacz opcję „Niestandardowa szerokość i wysokość” i wpisz ręcznie 900 oraz 600 (zdjęcie poziome) lub 600 oraz 900 (zdjęcie pionowe), kliknij OK, zamknij klikając na X w prawym górnym rogu i zatwierdź zmiany klikając na „Zapisz”.

VIII. SKŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE DLA OFERTY ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”.

Jeżeli jesteś zarejestrowanym użytkownikiem, a Twoja oferta (produkt lub usługa) zostały zaakceptowane przez Administratora portalu www.dbpoleca.barycz.pl i udostępniona na stronie, masz możliwość złożenia wniosku o Znak „Dolina Baryczy Poleca”.

- Zaloguj się do portalu
- Kliknij na pole „**Wypełnij/edytuj formularz certyfikacji produktu/usługi**”

Wypełnienie wniosku w formularzu jest uzupełnieniem i rozszerzeniem informacji podanych wcześniej przy opisie produktu/usługi. I w tym wypadku należy podawać jak najwięcej, jak najbardziej szczegółowych informacji dot. produktu i usługi, dla której chcesz ubiegać się o Znak.

Kryteria Znak „Dolina Baryczy Poleca” oraz cechy, jakie musi spełnić produkt/usługa oraz producent/usługodawca, określa odrębny regulamin⁵. Przed złożeniem wniosku o Znak należy się szczegółowo zapoznać z ww. regulaminem⁶.

Od ilości i jakości podanych informacji w formularzu certyfikacji zależy ocena Kapituły i fakt przyznania nominacji do Znak bądź prawa do Znak.

Użytkownik nie powinien pomijać/ omijać żadnego pytania w formularzu. Pytania są tak sformułowane, by udzielać odpowiedzi TAK/NIE/ ew. NIE DOTYCZY. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK pojawia się pole do wpisania szerszej odpowiedzi, uzasadnienia jak dalece produkt/usługa spełnia dane kryterium.

Im więcej odpowiedzi TAK, tym większe szanse na pozytywną ocenę Kapituły ale uwaga, w przypadku wpisywania informacji niezgodnych z prawdą, Znak nie zostanie przyznany a profil produktu/usługi zostanie usunięty ze strony.

W interesie Użytkownika jest udokumentowanie prawdziwości podanych informacji. W przypadku posiadania certyfikatów, nagród, wyróżnień, doświadczenia, wykształcenia itp. odnoszących się do poszczególnych pozycji formularza, równoległe do złożenia wniosku on-line, kopie dokumentów należy wysłać mailem na adres kapitula@nasza.barycz.pl lub dostarczyć do biura Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.

Wniosek można tworzyć „na raty”, za każdym razem zapisując kopię roboczą klikając na **ZAPISZ**.

Ostateczne złożenie wniosku następuje po kliknięciu na **ZAPISZ I ZŁÓŻ WNIOSEK**.

⁵ Regulamin Znak „Dolina Baryczy Poleca”.

⁶ Aktualnie Kapituła Znak pracuje nad aktualizacją dokumentu, który po zatwierdzeniu go przez Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” będzie umieszczony do pobrania na www.dbpoleca.barycz.pl

Jeżeli nie chciałeś złożyć jeszcze wniosku, możesz zgłosić się do nas o przywrócenie wniosku do edycji (mailowo: partnerstwo@nasza.barycz.pl lub telefonicznie 71 3830432).

Po złożeniu wniosku Administrator otrzymuje informację o złożonym wniosku i weryfikuje go pod względem formalnym (kompletność, wypełnienie wszystkich pól). W przypadku braków **przywróci wniosek do edycji** → oznacza to, że należy do poprawić i złożyć jeszcze raz. Administrator może na maila podanego do kontaktu przez Użytkownika, wysłać informację z zakresem do poprawienia (jeżeli nie wynika on wprost z formularza). Administrator określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić wniosek. Brak wniosku lub nieuzupełniony wniosek w terminie zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.

Jeżeli wniosek zostanie poprawnie uzupełniony, Administrator przekazuje wniosek do oceny Kapituły, która po zapoznaniu się z wnioskiem może Znak przyznać lub wręczyć nominację do Znaku lub wniosek odrzucić (zgodnie z Regulaminem Znaku „Dolina Baryczy Poleca”). W uzasadnionym przypadku Kapituła może wezwać Użytkownika do merytorycznego uzupełnienia informacji podanych we wniosku. Kapituła określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić wniosek. Brak wniosku lub nieuzupełniony wniosek w terminie zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych (niespełnienie kryteriów).

IX. SKŁADANIE SPRAWOZDANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”.

Użytkownicy Znaku oraz Kandydaci, którzy otrzymali nominację do Znaku⁷ za pośrednictwem portalu składają również **sprawozdania roczne**.

Procedura jest taka sama jak w przypadku wniosku o przyznanie Znaku. Sprawozdanie składa się w odniesieniu do konkretnego produktu/usługi po zalogowaniu się do portalu www.dbpoleca.barycz.pl i kliknięciu na **Wypełnij/edytuj sprawozdanie**.

Od ilości i jakości podanych informacji w sprawozdaniu zależy ocena Kapituły i fakt przyznania Znaku bądź kontynuacji Znaku.

Użytkownik nie powinien pomijać/ omijać żadnego pytania w formularzu. Pytania są tak sformułowane, by udzielać odpowiedzi merytorycznych (opisowych) lub TAK/NIE/ ew. NIE DOTYCZY. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK pojawia się pole do wpisania szerszej odpowiedzi, uzasadnienia jak dalece produkt/usługa z danego zakresu się wywiązała. Przy każdym pytaniu są podane wskazówki, co należy w sprawozdaniu uwzględnić.

Im więcej odpowiedzi TAK, tym większe szanse na pozytywną ocenę Kapituły ale uwaga, w przypadku wpisywania informacji niezgodnych z prawdą, Znak nie zostanie przyznany a profil produktu/usługi zostanie usunięty ze strony.

W interesie Użytkownika jest udokumentowanie prawdziwości podanych informacji. W przypadku posiadania dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności, certyfikatów, nagród, wyróżnień, doświadczenia, wykształcenia itp. odnoszących się do poszczególnych pozycji formularza, równoległe do złożenia sprawozdania on-line, kopie dokumentów należy wysłać mailem na adres kapitula@nasza.barycz.pl lub dostarczyć do biura Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.

Sprawozdanie można tworzyć „na raty”, za każdym razem zapisując kopię roboczą klikając na **ZAPISZ**.

⁷ Regulamin Znaku „Dolina Baryczy Poleca”

Ostateczne złożenie sprawozdania następuje po kliknięciu na **ZAPISZ I ZŁÓŻ WNIOSEK**.

Jeżeli nie chciałeś złożyć jeszcze sprawozdania, możesz zgłosić się do nas o przywrócenie wniosku do edycji (mailowo: partnerstwo@nasza.barycz.pl lub telefonicznie 71 3830432).

Po złożeniu sprawozdania Administrator otrzymuje informację o złożonym sprawozdaniu i weryfikuje go pod względem formalnym (kompletność, wypełnienie wszystkich pól). W przypadku braków **przywróci sprawozdanie do edycji** → oznacza to, że należy do poprawić i złożyć jeszcze raz. Administrator może na maila podanego do kontaktu przez Użytkownika, wysłać informację z zakresem do poprawienia (jeżeli nie wynika on wprost z formularza). Administrator określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić sprawozdanie. Brak sprawozdania lub nieuzupełnione sprawozdanie w terminie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych.

Jeżeli sprawozdanie zostanie poprawnie uzupełnione, Administrator przekazuje sprawozdanie do oceny Kapituły, która po zapoznaniu się ze sprawozdaniem może Znak przyznać lub nie (zgodnie z Regulaminem Znaku „Dolina Baryczy Poleca”). W uzasadnionym przypadku Kapituła może wezwać Użytkownika do merytorycznego uzupełnienia informacji podanych w sprawozdaniu. Kapituła określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić sprawozdanie. Brak sprawozdania lub nieuzupełnione sprawozdanie w terminie zostaje odrzucone z przyczyn merytorycznych (niespełnienie kryteriów).

X. Pomoc

W przypadku trudności w korzystaniu z portalu służymy pomocą. Prosimy o kontakt telefoniczny lub spotkanie (proszę wcześniej się umówić):

Biuro Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Pl. ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz

partnerstwo@nasza.barycz.pl, 71 3830432.

Osoba do kontaktu: Marta Kamińska

Prosimy również zgłaszać nieprawidłowości w funkcjonowaniu portalu.