

Stowarzyszenie „PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy”

Instrukcja użytkownika portalu www.dbpoleca.barycz.pl

Czyli jak założyć profil, zarejestrować użytkownika, dodać ofertę,
złożyć wniosek o Znak „Dolina Baryczy Poleca”.

2016



**wysoka jakość
przyjazność środowisku!
gwarancja pochodzenia!**

**Dolina Baryczy
– blisko przyrody!**

**Dolina Baryczy
POLECA najlepszych!**

TWÓJ PRODUKT lub USŁUGA
bazuje na tradycji, kulturze, potencjale przyrodniczym Doliny Baryczy.

- JESTEŚ:**
rękodzielnikiem | rolnikiem | lokalnym producentem
- PROWADZISZ USŁUGI:**
noclegowe | rekreacyjno-turystyczne
gastronomiczne | edukacyjno-warsztatowe
- DZIAŁASZ NA OBSZARZE GMIN:**
Cieszków, Krośnice, Milicz, Odolanów, Przygodzice, Sośnie,
Twardogóra, Żmigród

Daj się odkryć
na www.DBpoleca.barycz.pl i wejdź do największej bazy
producentów i usługodawców z Doliny Baryczy.



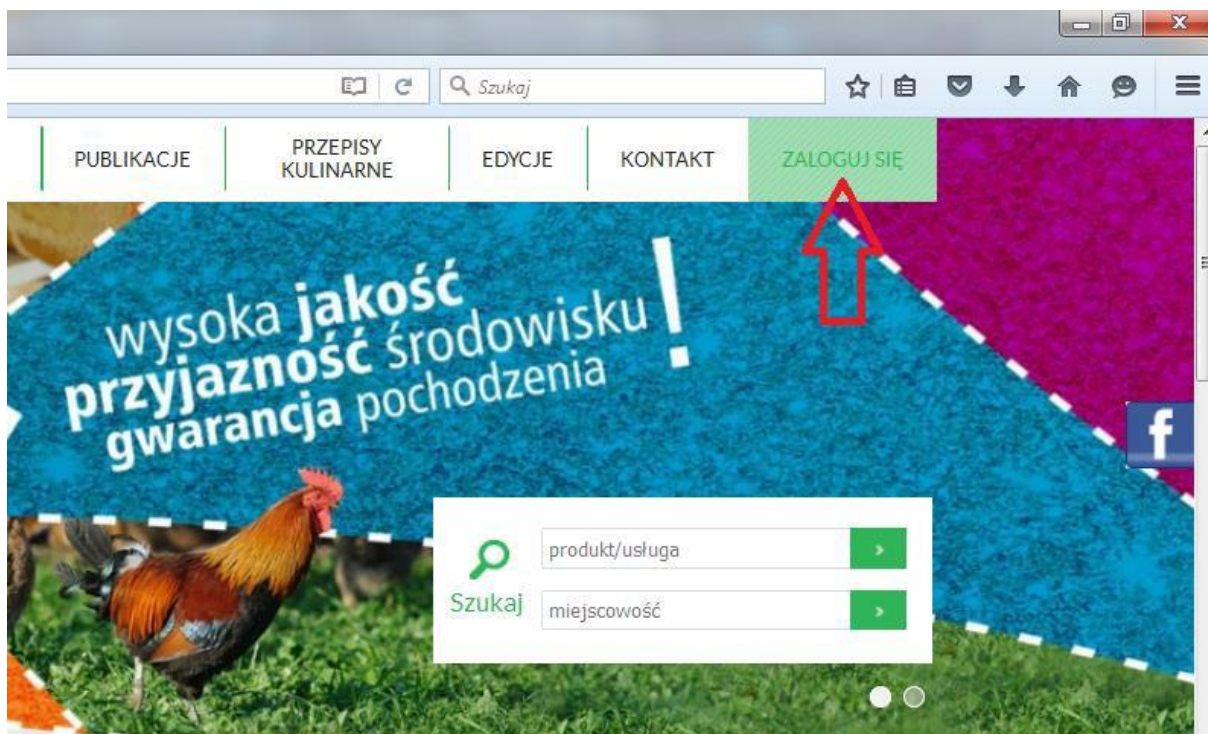
Spis treści

I. REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA.....	3
II. OGOWANIE DO ISTNIEJĄCEGO KONTA.....	5
III. GDY ZAPOMNISZ HASŁA	5
IV. ODAWANIE OFERTY na portalu www.dbpoleca.barycz.pl	6
1. Zmiana danych (imię, nazwisko oraz adres e-mail)	6
2. Wizytówka producenta:.....	6
3. Dodaj nowy produkt (jeśli posiadasz w ofercie produkt)	6
4. Dodaj nową usługę (jeśli posiadasz w ofercie usługę).....	8
V. AKTUALIZACJA DANYCH	10
VI. INSTRUKCJA ZMIEJSZANIA ZDJĘĆ	11
VII. SKŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE DLA OFERTY ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”	15
VIII. ADANIE SPRAWOZDANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”	17
IX. POMOC	18

I. REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA:

Podstawą do utworzenia profilu oferty serwisie, jest rejestracja osoby (użytkownika profilu).
Rejestracji dokonuje się tylko raz.

Kliknij w zielone pole **ZALOGUJ SIĘ** w prawym górnym rogu ekranu:



Następnie przejdź do rejestracji:

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Logowanie](#)

Nie posiadasz konta?

[Rejestracja](#)

[Zaloguj się przez Facebooka](#)

Logowanie

E-mail

Hasło

[Zaloguj](#)

[Zapomniałem hasła](#)

1. Dziękujemy za zainteresowanie naszą bazą, aby się do niej zapisać i móc wprowadzać produkty/usługi musisz się zarejestrować.
2. Po zarejestrowaniu się na wskazany w formularzu rejestracji e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny.
3. Aby przejść do kolejnego etapu dodawania się do bazy musisz aktywować konto klikając w link aktywacyjny. Po kliknięciu w link aktywacyjny zostaniesz przekierowany do logowania

Wpisz swoje dane:

1/ Imię

2/ nazwisko

3/ e-mail (na ten adres będziesz dostawać informacje od Administratora oraz będzie on Twoim loginem)

INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKA PORTALU www.dbpoleca.barycz.pl

4/ **hasło** (ze względów bezpieczeństwa musi ono mieć co najmniej 6 znaków, jedną cyfrę, jedną małą literę, jedną WIELKĄ LITERĘ); hasło, które nie będzie uwzględniało ww. elementów uniemożliwi dokonanie rejestracji.

5/ na koniec **zaznacz okienko oświadczenia**, że wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich ww. danych osobowych (będą one wykorzystywane jedynie w serwisie www.dbpoleca.barycz.pl w związku z Twoim profilem).

6/ całość zatwierdź klikając na przycisk **ZAREJESTRUJ**

Jesteś tutaj: Strona główna > Rejestracja

Rejestracja

Twoje dane

Rejestracja oznacza utworzenie profilu na portalu. Aby zakończyć rejestrację należy aktywować konto poprzez kliknięcie w link aktywacyjny, który przyjdzie na państwa skrzynkę mailową podaną przy rejestracji. Adres email jest równocześnie loginem. Po zakończeniu procesu rejestracji mogą się państwo dopisać do bazy producentów Doliny Baryczy.

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

E-mail: kowalski@onet.pl

Powtórz e-mail: kowalski@onet.pl

Hasło: Hasło min: 6 znaków, 1 cyfra, mała litera, WIELKA LITERA

Powtórz hasło:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Anuluj Zarejestruj

Ten serwis w celu prawidłowego działania używa plików cookies. Brak zmiany ustawień przeglądarki oznacza zgodę na ich użycie. Szczegółowe informacje znajdziesz w Polityce cookies.

Jeżeli postępowaleś zgodnie z powyższą instrukcją, rejestracja powinna się udać → zobaczysz komunikat: **Rejestracja przebiegła pomyślnie**.

(W przypadku błędów, rejestracja będzie niemożliwa a system podpowie, w którym miejscu znajdują się błędy do poprawy).

PRODUKTY i USŁUGI z Doliny Baryczy

Szukaj produkt/usługa miejscowość

Rejestracja przebiegła pomyślnie. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową.

Jesteś tutaj: Strona główna > Logowanie

Nie posiadasz konta?

Rejestracja

Zaloguj się przez Facebooka

Logowanie

E-mail

Hasło

Zaloguj

Zapomniałem hasła

1. Dziękujemy za zainteresowanie naszą bazą, aby się do niej zapisać i móc wprowadzać produkty/usługi musisz się zarejestrować.

2. Po zarejestrowaniu się

3. Aby uzyskać więcej informacji

Ten serwis w celu prawidłowego działania używa plików cookies. Brak zmiany ustawień przeglądarki oznacza zgodę na ich użycie. Szczegółowe informacje znajdziesz w Polityce cookies.

INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKA PORTALU www.dbpoleca.barycz.pl

Po udanej rejestracji zobaczysz stosowny komunikat oraz informację, że na Twój adres mailowy został wysłany link do aktywacji konta.

Sprawdź swoją skrzynkę pocztową → na skrzynkę powinien przyjść **link do aktywizacji konta**, który należy kliknąć, by konto zaczęło działać.

Wiadomość na pocztę przychodzi od nadawcy DBPoleca (czasem wiadomość od tego nadawcy przez administratora Twojej poczty może być potraktowana jako tzw. śmieć i wrzucona automatycznie do katalogu SPAM lub kosz; więc sprawdzaj również tam).

Wiadomość od DBPoleca ma następującą treść:

Dziękujemy za rejestrację w portalu dbpoleca.barycz.pl. Aby aktywować swoje konto kliknij link:

[<http://www.dbpoleca.barycz.pl/user/activate/?email=TWÓJ E-MAIL&key=0x5lwBLfq5>].

Informujemy również, że równocześnie zostały dla Ciebie stworzone konta we wszystkich portalach w domenie barycz.pl, możesz po aktywacji logować się na nie danym podanymi przy rejestracji w portalu dbpoleca.barycz.pl.*

**chodzi tu również o serwisy www.aktywni.barycz.pl oraz www.dzialaj.barycz.pl*

Kliknij na link podany w wiadomości a następnie zaloguj się do swojego profilu używając danych (e-mail, hasło), podawanych wcześniej przy rejestracji.

II. LOGOWANIE DO ISTNIEJĄCEGO KONTA

Wejść na portal www.dbpoleca.barycz.pl

Kliknąć na zielone pole w prawym górnym rogu **ZALOGUJ**

SIĘ Logujemy się po prawej stronie: **Logowanie**

Wpisać dane (login i hasło) podane podczas rejestracji.

Zatwierdzić powyższe klikając na **Zaloguj** lub wciskając przycisk **Enter** na klawiaturze

III. GDY ZAPOMNISZ HASŁA

Wejść na portal www.dbpoleca.barycz.pl

Kliknąć na zielone pole w prawym górnym rogu **ZALOGUJ SIĘ**

kliknąć na **ZAP OM NIAŁEM HASŁ A** → pokaże się okno, w które należy wpisać swojego e-maila, następnie zatwierdzić klikając na **DALEJ**. Na podany adres natychmiast zostanie przesłany link do formularza zmiany hasła:

Jesteś tutaj: » Strona główna » Zmiana hasła

Zmiana hasła do konta

Wpisz dwa razy swoje nowe hasło.

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Należy pamiętać, by nowe hasło miało min.: **6 znaków, 1 cyfrę, małą literę, WIELKĄ LITERĘ.**

Wpisać nowe hasło, powtórzyć nowe hasło, zatwierdzić klikając na **ZMI EŃ HA SŁO** i gotowe.

Natychmiast możesz się logować używając nowego hasła.

IV. DODAWANIE OFERTY na portalu www.dbpoleca.barycz.pl

Jeżeli posiadasz już swój profil możesz po zalogowaniu:

1. Zmienić swoje dane
2. Zmienić swoją wizytówkę jako producenta/usługodawcy
3. Dodawać produkty, jakimi masz w ofercie
4. dodawać usługi, jakie masz w ofercie

1. Zmiana danych (imię, nazwisko oraz adres e-mail)

2. Wizytówka producenta:

Te dane będą się wyświetlały na stronie (będą widoczne dla innych); Nazwa osoby lub firmy, która świadczy ofertę

- Opis osoby lub firmy, która świadczy ofertę
- Dane kontaktowe podmiotu, dzięki którym będą mogli się z Państwem kontaktować klienci, zainteresowani ofertą;
- Pozostałe z punktu widzenia serwisu dane dot. podmiotu, które nie będą podawane na stronie (forma działalności)

Zatwierdź dane klikając **ZAPISZ**.

3. Dodaj nowy produkt (jeśli posiadasz w ofercie produkt)

- Kliknij w **DODAJ PRODUKT**
- Wybierz właściwą dla produktu kategorię, do której produkt będzie przyporządkowany w wyszukiwarce i widoczny na stronie.

Produkty z Doliny Baryczy



- Odpowiedz na pytanie (TAK/NIE), czy produkt, który dodajesz, miał już kiedyś (lub ma w chwili obecnej) **przyznany Znak „Dolina Baryczy Poleca”**,
- Producent - ponieważ dodajesz produkt po zalogowaniu, system automatycznie wybiera Ciebie jako producenta. W sytuacji gdy jest inaczej, można to zawsze zmienić – wybrać z listy innych producentów/usługodawców, ale muszą oni być również zarejestrowani jako użytkownicy na stronie.
- Podaj pełną **nazwę produktu**, pod jaką Twój produkt funkcjonuje i ma być widoczny na stronie,
- **Opis produktu** – tu dokonaj wnikliwego, szczegółowego opisu swojego produktu, jakie chciałbyś przekazać swojemu klientowi; powinieneś napisać dodatkowo o walorach historycznych, związanych z wytwarzaniem produktu, jego związkiem z Doliną Baryczy, lokalnością lub nowoczesnością, zdrowotnością, podtrzymywaniem rodzinnych tradycji, zachowywaniem dziedzictwa kulturowego obszaru, związkiem z lokalną przyrodą itp.
- **Ogólny opis wyglądu** – ogranicz się do informacji odnoszącej się do wyglądu produktu (świeżego lub zapakowanego), koloru, wariantów opakowania, wariantów wielkości, smaku, zapachu, konsystencji ...
- **KONIECZNIE** dołącz **zdjęcie główne swojego produktu**, które ma być jego wizytówką; zdjęcie musi być estetyczne, wyraźne, dobrze wykonane; zdjęcie będzie widoczne na stronie głównej. Powinno mieć wymiar 900 x 600 lub być wielokrotnością w górę takiego wymiaru. Zdjęcia można w łatwy sposób edytować, przycinać i pomniejszać do pożądanego wymiaru używając MICROSOFT OFFICE 2010. **Krótką instrukcja zmniejszania zdjęć:**
 - Stwórz kopię zdjęcia na swoim komputerze
 - Najedź kursorem na zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy
 - Wybierz z listy „**Otwórz za pomocą**” a następnie wybierz **Microsoft Office 2010**
 - Znajdź w pasku na górze „**Edytuj**” a następnie po prawej stronie „**zmień rozmiar**”
 - Wybierz i zaznacz opcję „**Niestandardowa szerokość i wysokość**” i wpisz ręcznie **900 oraz 600** (zdjęcie poziome) lub **600 oraz 900** (zdjęcie pionowe), kliknij **OK**, zamknij klikając na **X** w prawym górnym rogu i zatwierdź zmiany klikając na „**Zapisz**”.

Zdjęcie możesz teraz dodać klikając w pole **Przeglądaj**, następnie odnajdując zdjęcie na swoim komputerze, i klikając w nie szybko 2 razy myszką.

- **Opisz Inne cechy charakterystyczne swojego produktu** – warto w tym miejscu jeszcze raz podkreślić i opisać lokalność produktu, jego jakość, pozytywne

oddziaływanie na środowisko czy zdrowie człowieka, wszystkie te cechy, które zwiększają Twoim zdaniem rangę produktu w oczach klientów.

- Zaznacz, czy produkt znajduje się w **sprzedaży ciągłej czy sezonowej**. Jeśli wybierzesz sprzedaż sezonową, to należy wybrać miesiąc, kiedy produkt jest dostępny oraz czy jest dostępny w sprzedaży **hurtowej czy detalicznej**. W zależności od wybranej opcji uzupełnij wymagane pola, doszczegóławiające formy sprzedaży.
- Podaj dane (e-mail, telefon), pod którymi można dokonywać zamówień produktu.

CAŁOŚĆ zatwierdź klikając na **ZAPISZ**.

Twój formularz zostanie wysłany do weryfikacji/akceptacji do Administratora serwisu. W przypadku braku uwag do opisaney oferty na podany w formularzu rejestracji e-mail zostanie wysłana wiadomość z informacją o zatwierdzeniu danych.

W przypadku stwierdzenia przez Administratora braków, niepełnych lub niewystarczających informacji w opisie oferty lub braku zdjęcia lub niewłaściwego zdjęcia, **Administrator skontaktuje się drogą mailową na podany do kontaktu adres w sprawie uzupełnienia opisu**. Dopiero po poprawieniu opisu oferty przez Użytkownika, zostanie ona opublikowana w portalu.

W każdej chwili masz dostęp do swoich danych, możesz i powinieneś je aktualizować, zwłaszcza w sytuacji, gdy coś się zmienia w ofercie, dodać galerie zdjęć, kolejne produkty czy usługi. Zmian dokonujesz po zalogowaniu się na konto.

UWAGA! Aktualność i prawdziwość danych podawanych przez użytkowników jest w interesie użytkowników. Administrator nie weryfikuje ich poprawności czy zgodności. Dane zawarte w portalu służą za dane wyjściowe do opracowywanych materiałów drukowanych (broszur, mapek, publikacji promocyjnych) oraz do elektronicznej mapy interaktywnej.

4. Dodaj nową usługę (jeśli posiadasz w ofercie usługę)

- kliknij w **DODAJ USŁUGĘ**
- wybierz właściwą dla usługi kategorię, do której usługa będzie przyporządkowana w wyszukiwarce i widoczna na stronie.

Usługi z Doliny Baryczy



- odpowiedz na pytanie (TAK/NIE), czy usługa, którą dodajesz, miała już kiedyś (lub ma w chwili obecnej) **przyznany Znak „Dolina Baryczy Poleca”**,

- **producent** (błąd w systemie, powinno być usługodawca); ponieważ dodajesz usługę po zalogowaniu, system automatycznie wybiera Ciebie jako podmiot świadczący usługę. W sytuacji gdy jest inaczej, można to zawsze zmienić – wybrać z listy innych producentów/usługodawców, ale muszą oni być również zarejestrowani jako użytkownicy na stronie,
 - podaj **pełną nazwę usługi**, pod jaką funkcjonuje i ma być widoczna na stronie,
- **Opis usługi** – tu dokonaj wnikliwego, szczegółowego opisu swojej usługi, jaki chciałbyś przekazać swojemu klientowi; powinieneś napisać z czego klient może w ramach oferty skorzystać, kiedy, w jaki sposób, w jakiej cenie a co otrzymuje dodatkowo (materialnie –gratisy lub niematerialnie – wrażenia, emocje itp.); warto też napisać o walorach oferty wynikających z lokalizacji, położenia, sąsiedztwa, architektury lokalnej, estetyki, jakości, związku z Doliną Baryczy, lokalności lub nowoczesności, zachowaniu walorów przyrodniczych, środowiska naturalnego, podtrzymywania rodzinnych tradycji, zachowywania dziedzictwa kulturowego obszaru, współpracy z innymi producentami i usługodawcami lokalnymi, oferowania lokalnych produktów itp.
- **KONIECZNIE** dołącz **zdjęcie** główne swojej usługi, które ma być jej wizytówką; zdjęcie powinno pokazywać np. budynek pensjonatu, restauracji, przedmiot usługi; zdjęcie musi być estetyczne, wyraźne, dobrze wykonane; zdjęcie będzie widoczne na stronie głównej. Powinno mieć wymiar 900 x 600 lub być wielokrotnością w górę takiego wymiaru. Zdjęcia można w łatwy sposób edytować, przycinać i pomniejszać do pożądanego wymiaru używając MICROSOFT OFFICE 2010. **Krótką instrukcją zmniejszania zdjęć:**
 - Stwórz kopię zdjęcia na swoim komputerze
 - Najedź kursorem na zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy
 - Wybierz z listy „**Otwórz za pomocą**” a następnie wybierz **Microsoft Office 2010**
 - Znajdź w pasku na górze „**Edytuj**” a następnie po prawej stronie „**zmień rozmiar**”
 - Wybierz i zaznacz opcję „**Niestandardowa szerokość i wysokość**” i wpisz ręcznie **900 oraz 600** (zdjęcie poziome) lub **600 oraz 900** (zdjęcie pionowe), kliknij **OK**, zamknij klikając na **X** w prawym górnym rogu i zatwierdź zmiany klikając na „**Zapisz**”.

Zdjęcie możesz teraz dodać klikając w pole **Przeglądaj**, odnajdując zdjęcie na swoim komputerze, i klikając w nie 2 razy szybko myszką.

- **Opisz co wyróżnia usługę** – warto w tym miejscu jeszcze raz podkreślić i opisać lokalność usługi, być może opisaną już w opisie usługi; jej standard, pozytywne oddziaływanie na środowisko, zachowanie dziedzictwa kulturowego (architektura, styl, oferta edukacyjna, regionalna, kuchnia lokalna), współpraca z producentami lokalnymi i usługodawcami, podawanie potraw zgodnych z miejscowymi zwyczajami itp.

- Określ **do kogo jest skierowana oferta** – np. rodziny z dziećmi, seniorzy, miłośnicy ciszy i spokoju, amatorzy aktywnego wypoczynku, dzieci szkolne, klient biznesowy, wegetarianie itp. Możesz oczywiście wskazać wiele grup.
- Opisz **dostępność dla klienta indywidualnego**: w jakie dni, w jakich godzinach, czy przewidujesz szczególne przypadki przyjmowania gości np. w święta i dni wolne od pracy, po wcześniejszej rezerwacji itp.
- Opisz **dostępność dla klienta zorganizowanego (grupy; określ wielkość minimalną grupy)**: w jakie dni, w jakich godzinach, czy przewidujesz szczególne przypadki przyjmowania gości np. w święta i dni wolne od pracy, po wcześniejszej rezerwacji itp.
- Opisz **potrawę specyficzną dla Twojego lokalu/obiektu**, którą szczególnie polecasz, ze względu na jej związek z kuchnią regionalną, albo z powodu otrzymania wyróżnień w konkursach; jeżeli to nie dotyczy Twojej oferty, nie wypełniaj tego pola,
- Podaj języki obce, w których jesteś w stanie (i Twoimi pracownicy) porozumieć się z klientem zagranicznym w stopniu przynajmniej komunikatywnym,
- Zaznacz, czy usługa znajduje się w **sprzedaży ciągłej czy sezonowej**. Jeśli wybierzesz sprzedaż sezonową, to należy wybrać miesiące, kiedy usługa jest dostępna.

CAŁOŚĆ zatwierdź klikając na **ZAPISZ**.

Twój formularz zostanie wysłany do weryfikacji/akceptacji do Administratora serwisu. W przypadku braku uwag do opisanej oferty na podany w formularzu rejestracji e-mail zostanie wysłana wiadomość z informacją o zatwierdzeniu danych.

W przypadku stwierdzenia przez Administratora braków, niepełnych lub niewystarczających informacji w opisie oferty lub braku zdjęcia lub niewłaściwego zdjęcia, **Administrator skontaktuje się drogą mailową na podany do kontaktu adres w sprawie uzupełnienia opisu**. Dopiero po poprawieniu opisu oferty przez Użytkownika, zostanie ona opublikowana w portalu i będzie widoczna.

V. AKTUALIZACJA DANYCH

W każdej chwili masz dostęp do swoich danych, możesz i powinieneś je aktualizować, zwłaszcza w sytuacji, gdy coś się zmienia w ofercie, dodać zdjęcia, kolejne produkty czy usługi. Zmian dokonujesz po zalogowaniu się na konto.

UWAGA! Aktualność i prawdziwość danych podawanych przez użytkowników jest w interesie użytkowników. Administrator nie weryfikuje ich poprawności czy zgodności. Dane zawarte w portalu służą za dane wyjściowe do opracowywanych materiałów drukowanych (broszur, mapek, publikacji promocyjnych) oraz do elektronicznej mapy interaktywnej.

W uzasadnionych przypadkach Administrator może wezwać do uzupełnienia/aktualizacji danych i/ lub zdjęć. Jeśli we wskazanym terminie zmiany nie zostaną naniesione lub nie będzie żadnego kontaktu ze strony Użytkownika, Administrator może usunąć profil ze strony.

Instrukcja aktualizacji danych:

Logując się na swój profil zawsze masz możliwość zmiany:

- danych dotyczących konta (imię i nazwisko użytkownika, adres e-mail, hasło) → kliknij **ZMIEN DANE** → wprowadź zmiany → **ZAPISZ**
- danych producenta/usługodawcy → kliknij **ZMIEN DANE** → wprowadź zmiany → **ZAPISZ**
- dodanego wcześniej zdjęcia głównego oraz dodać galerię zdjęć → **ZMIEN LUB DODAJ ZDJĘCIA** → dodaj zdjęcia → **ZAPISZ**

Zdjęcie możesz dodać klikając w pole **Przeglądaj**, odnajdując zdjęcie na swoim komputerze, i klikając w nie 2 razy szybko myszką.

Możesz określić **kolejność pokazywania się zdjęć w galerii**, przydzielając im pożądaną numerację, dodać nazwę zdjęcia lub nawet cały opis.

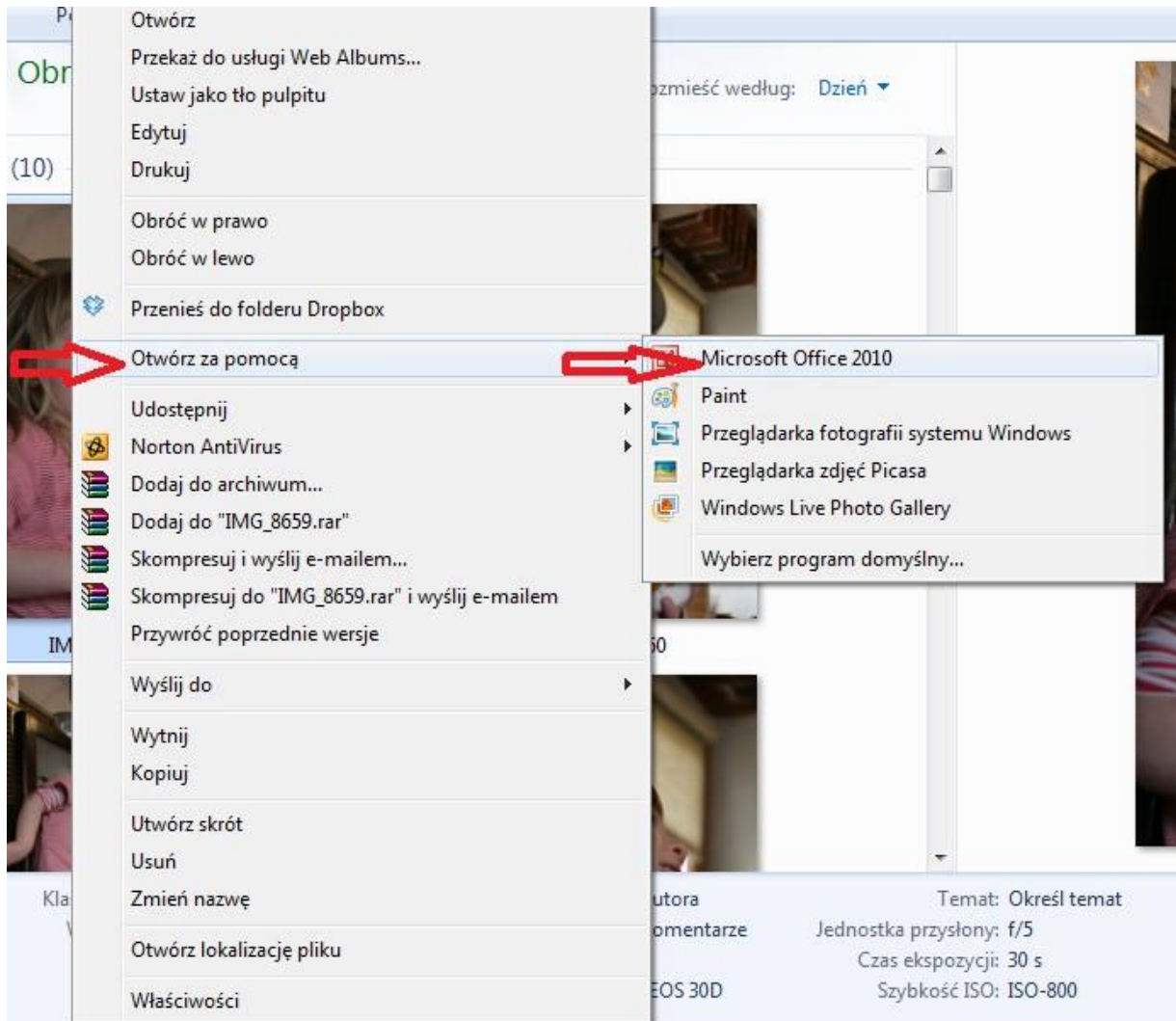
- **miejsc sprzedaży produktu lub usługi**. Jeżeli produkt można dodać w innych miejscach, niż tylko miejsce wytwarzania, można dodać też inne lokalizacje, gdzie produkt jest dostępny klikając na **DODAJ NOWE MIEJSCA SPRZEDAŻY** → **podaj szczegółowe dane, w tym dane kontaktowe** → **ZAPISZ**

VI. INSTRUKCJA ZMIEJSZANIA ZDJĘĆ

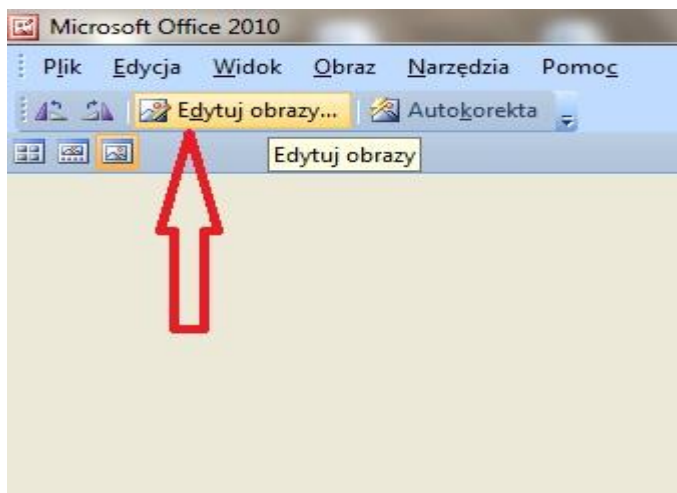
Wszystkie dodawane zdjęcia muszą spełniać kryteria: zdjęcie musi być estetyczne, wyraźne, dobrze wykonane; zdjęcie/zdjęcia będą widoczne na stronie głównej. Powinny mieć wymiar zbliżony do 900 x 600 lub być wielokrotnością w górę takiego wymiaru. Zdjęcia można w łatwy sposób edytować, przycinać i pomniejszać do pożądanego wymiaru używając MICROSOFT OFFICE 2010.

Krótką instrukcją zmniejszania zdjęć:

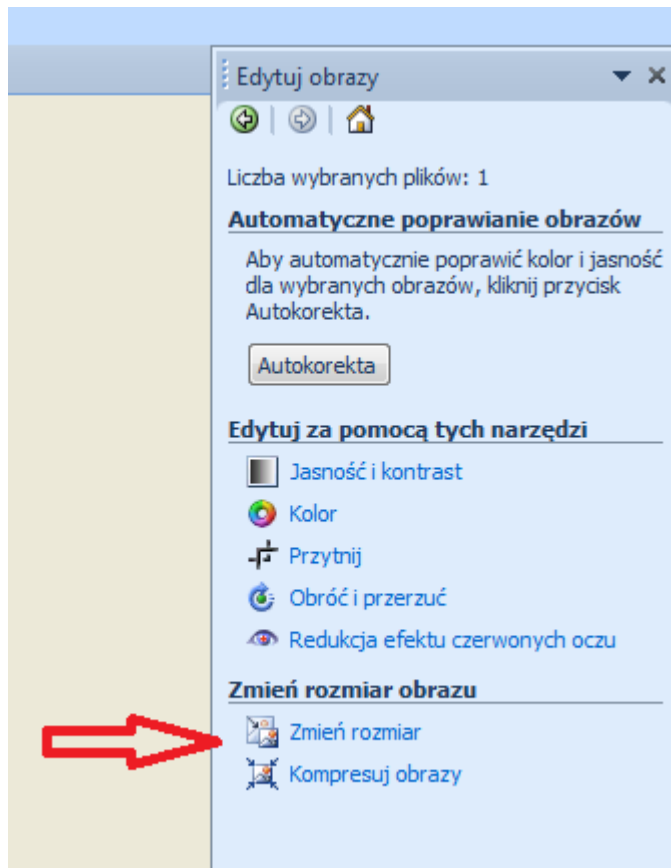
1. Stwórz kopię zdjęcia/zdjęć na swoim komputerze, najlepiej w nowym folderze (żeby nie tracić oryginałów).
2. Wejdź do folderu, kliknij na to zdjęcie, które chcesz zmniejszyć.
3. Najedź kursorem na zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy następnie z listy wybierz „**Otwórz za pomocą**” a następnie wybierz **Microsoft Office 2010:**



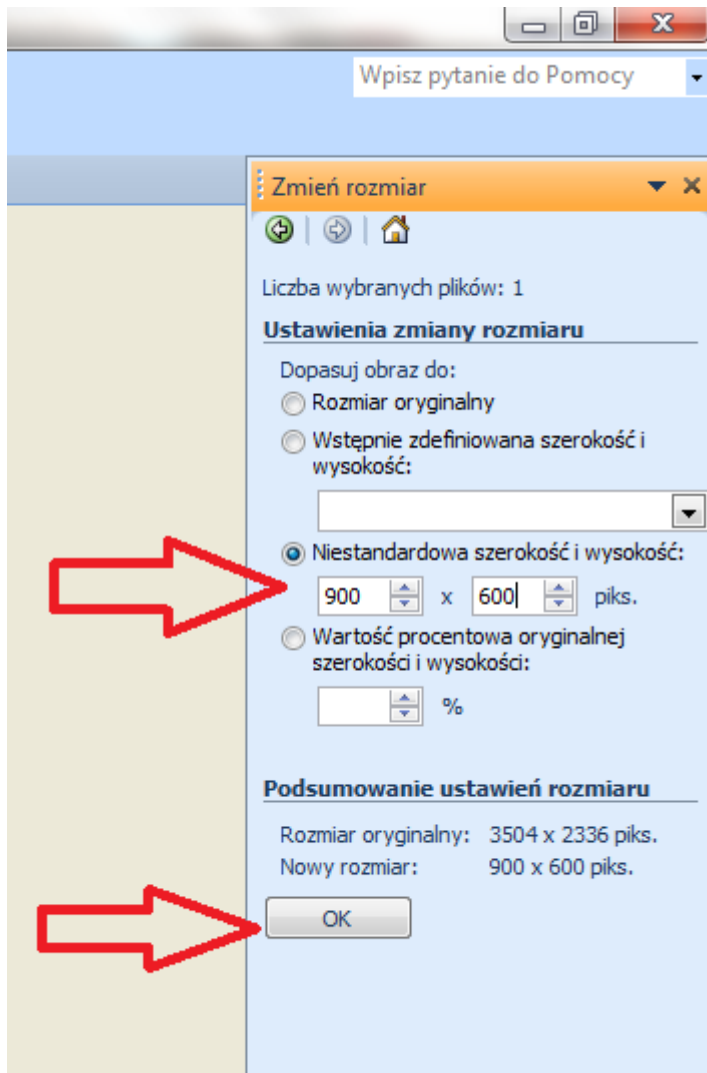
4. Znajdź w pasku na górze „Edytuj obrazy”:



5. a następnie po prawej stronie „zmień rozmiar”

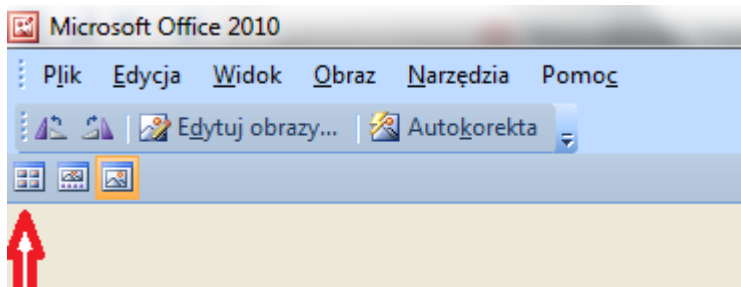


6. Wybierz i zaznacz opcję „**Niestandardowa szerokość i wysokość**” i wpisz ręcznie **900** oraz **600** (zdjęcie poziome) lub **600** oraz **900** (zdjęcie pionowe), kliknij **OK**, zamknij klikając na **X** w prawym górnym rogu i zatwierdź zmiany klikając na „**Zapisz**”.



W sytuacji gdy chcemy zmniejszyć rozmiar większej ilości zdjęć (np. chcąc dodać je potem do galerii swojej oferty):

1. otworzyć folder ze zdjęciami
2. wybrać jedno, kliknąć prawym przyciskiem myszy, wybrać „**Otwórz za pomocą**”, następnie wybrać „**Microsoft Office 2010**”
3. kliknąć w menu górnym „**edytuj obrazy**”, następnie w menu po prawej stronie „**zmień rozmiar**”.
4. Następnie kliknąć na **ikonkę 4 zdjęć** w menu górnym:



Wówczas pokażą się wszystkie zdjęcia w katalogu.

5. Jeżeli chcesz **pomniejszyć wszystkie zdjęcia**, to zaznacz wszystkie za pomocą jednoczesnego naciśnięcia na klawisze klawiatury **lewy ctrl + A**. Wówczas zaznaczą się wszystkie zdjęcia w katalogu. Zdjęcia są pomniejszone skutecznie wtedy, gdy zatwierdzić zmianę klikając na **OK**, następnie zamkniesz okno **X** w górze po prawej stronie i zatwierdzisz zmiany klikając na **Zapisz**.
6. Jeżeli chcesz **pomniejszyć tylko wybrane zdjęcia**, to zaznacz zdjęcia, które chcesz zmniejszyć, poprzez klikanie myszą na wybrane zdjęcia (muszą się podświetlić na niebiesko), cały czas trzymając przyciśnięty klawisz **lewy ctrl**. Zdjęcia są pomniejszone skutecznie wtedy, gdy zatwierdzić zmianę klikając na **OK**, następnie zamkniesz okno **X** w górze po prawej stronie i zatwierdzisz zmiany klikając na **Zapisz**.

I gotowe. Tak pomniejszone zdjęcia można bez problemu dodawać na stronę.

7. Microsoft Office 2010 daje możliwość również wykonania innych czynności, które poprawią zdjęcie:
 - przycinania
 - poprawiania kadrów
 - ustawiania jasności i kontrastów (rozjaśniania zbyt ciemnych zdjęć)
 - redukcji czerwonych oczu
 - poprawiania koloru
 - automatyczna korekta.

VII. ŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE DLA OFERTY ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”.

Jeżeli jesteś zarejestrowanym użytkownikiem, a Twoja oferta (produkt lub usługa) zostały zaakceptowane przez Administratora portalu www.dbpoleca.barycz.pl i udostępniona na stronie, masz możliwość złożenia wniosku o Znak „Dolina Baryczy Poleca”.

- Zaloguj się do portalu
- Kliknij na pole „**Wypełnij/edytuj formularz certyfikacji produktu/usługi**”

INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKA PORTALU www.dbpoleca.barycz.pl

Wypełnienie wniosku w formularzu jest uzupełnieniem i rozszerzeniem informacji podanych wcześniej przy opisie produktu/usługi. I w tym wypadku należy podawać jak najwięcej, jak najbardziej szczegółowych informacji dot. produktu i usługi, dla której chcesz ubiegać się o Znak.

Kryteria Znak „Dolina Baryczy Poleca” oraz cechy, jakie musi spełnić produkt/usługa oraz producent/usługodawca, określa odrębny regulamin¹. Przed złożeniem wniosku o Znak należy się szczegółowo zapoznać z ww. regulaminem².

Od ilości i jakości podanych informacji w formularzu certyfikacji zależy ocena Kapituły i fakt przyznania nominacji do Znak bądź prawa do Znak.

Użytkownik nie powinien pomijać/ omijać żadnego pytania w formularzu. Pytania są tak sformułowane, by udzielać odpowiedzi TAK/NIE/ ew. NIE DOTYCZY. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK pojawia się pole do wpisania szerszej odpowiedzi, uzasadnienia jak dalece produkt/usługa spełnia dane kryterium.

Im więcej odpowiedzi TAK, tym większe szanse na pozytywną ocenę Kapituły ale uwaga, w przypadku wpisywania informacji niezgodnych z prawdą, Znak nie zostanie przyznany a profil produktu/usługi zostanie usunięty ze strony.

W interesie Użytkownika jest udokumentowanie prawdziwości podanych informacji. W przypadku posiadania certyfikatów, nagród, wyróżnień, doświadczenia, wykształcenia itp. odnoszących się do poszczególnych pozycji formularza, równoległe do złożenia wniosku on-line, kopie dokumentów należy wysłać mailem na adres kapitula@nasza.barycz.pl lub dostarczyć do biura Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.

Wniosek można tworzyć „na raty”, za każdym razem zapisując kopię roboczą klikając na **ZAPISZ**.

Ostateczne złożenie wniosku następuje po kliknięciu na **ZAPISZ I ZŁÓŻ WNIOSK**.

Jeżeli nie chciałeś złożyć jeszcze wniosku, możesz zgłosić się do nas o przywrócenie wniosku do edycji (mailowo: partnerstwo@nasza.barycz.pl lub telefonicznie 71 3830432).

Po złożeniu wniosku Administrator otrzymuje informację o złożonym wniosku i weryfikuje go pod względem formalnym (kompletność, wypełnienie wszystkich pól). W przypadku braków **przywróci wniosek do edycji** → oznacza to, że należy do poprawić i złożyć jeszcze raz. Administrator może na maila podanego do kontaktu przez Użytkownika, wysłać informację z zakresem do poprawienia (jeżeli nie wynika on wprost z formularza). Administrator określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić wniosek. Brak wniosku lub nieuzupełniony wniosek w terminie zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.

Jeżeli wniosek zostanie poprawnie uzupełniony, Administrator przekazuje wniosek do oceny Kapituły, która po zapoznaniu się z wnioskiem może Znak przyznać lub wręczyć nominację do Znak lub wniosek odrzucić (zgodnie z Regulaminem Znak „Dolina Baryczy Poleca”). W uzasadnionym przypadku Kapituła może wezwać Użytkownika do merytorycznego uzupełnienia informacji podanych

¹ Regulamin Znak „Dolina Baryczy Poleca”.

² Aktualnie Kapituła Znak pracuje nad aktualizacją dokumentu, który po zatwierdzeniu go przez Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” będzie umieszczony do pobrania na www.dbpoleca.barycz.pl

we wniosku. Kapituła określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić wniosek. Brak wniosku lub nieuzupełniony wniosek w terminie zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych (niespełnienie kryteriów).

VIII. SKŁADANIE SPRAWOZDANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW ZNAKU „DOLINA BARYCZY POLECA”.

Użytkownicy Znak oraz Kandydaci, którzy otrzymali nominację do Znak³ za pośrednictwem portalu składają również **sprawozdania roczne**.

Procedura jest taka sama jak w przypadku wniosku o przyznanie Znak. Sprawozdanie składa się w odniesieniu do konkretnego produktu/usługi po zalogowaniu się do portalu www.dbpoleca.barycz.pl i kliknięciu na **Wypełnij/edytuj sprawozdanie**.

Od ilości i jakości podanych informacji w sprawozdaniu zależy ocena Kapituły i fakt przyznania Znak bądź kontynuacji Znak.

Użytkownik nie powinien pomijać/ omijać żadnego pytania w formularzu. Pytania są tak sformułowane, by udzielać odpowiedzi merytorycznych (opisowych) lub TAK/NIE/ ew. NIE DOTYCZY. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK pojawia się pole do wpisania szerszej odpowiedzi, uzasadnienia jak dalece produkt/usługa z danego zakresu się wywiązała. Przy każdym pytaniu są podane wskazówki, co należy w sprawozdaniu uwzględnić.

Im więcej odpowiedzi TAK, tym większe szanse na pozytywną ocenę Kapituły ale uwaga, w przypadku wpisywania informacji niezgodnych z prawdą, Znak nie zostanie przyznany a profil produktu/usługi zostanie usunięty ze strony.

W interesie Użytkownika jest udokumentowanie prawdziwości podanych informacji. W przypadku posiadania dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności, certyfikatów, nagród, wyróżnień, doświadczenia, wykształcenia itp. odnoszących się do poszczególnych pozycji formularza, równoległe do złożenia sprawozdania on-line, kopie dokumentów należy wysłać mailem na adres kapitula@nasza.barycz.pl lub dostarczyć do biura Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.

Sprawozdanie można tworzyć „na raty”, za każdym razem zapisując kopię roboczą klikając na **ZAPISZ**.

Ostateczne złożenie sprawozdania następuje po kliknięciu na **ZAPISZ I ZŁÓŻ WNIOSK**.

Jeżeli nie chciałeś złożyć jeszcze sprawozdania, możesz zgłosić się do nas o przywrócenie wniosku do edycji (mailowo: partnerstwo@nasza.barycz.pl lub telefonicznie 71 3830432).

Po złożeniu sprawozdania Administrator otrzymuje informację o złożonym sprawozdaniu i weryfikuje go pod względem formalnym (kompletność, wypełnienie wszystkich pól). W przypadku braków **przywróci sprawozdanie do edycji** → oznacza to, że należy do poprawić i złożyć jeszcze raz. Administrator może na maila podanego do kontaktu przez Użytkownika, wysłać informację z zakresem do poprawienia (jeżeli nie wynika on wprost z formularza). Administrator określa termin, w

³ Regulamin Znak „Dolina Baryczy Poleca”

INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKA PORTALU www.dbpoleca.barycz.pl

którym Użytkownik musi uzupełnić sprawozdanie. Brak sprawozdania lub nieuzupełnione sprawozdanie w terminie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych.

Jeżeli sprawozdanie zostanie poprawnie uzupełnione, Administrator przekazuje sprawozdanie do oceny Kapituły, która po zapoznaniu się ze sprawozdaniem może Znak przyznać lub nie (zgodnie z Regulaminem Znaku „Dolina Baryczy Poleca”). W uzasadnionym przypadku Kapituła może wezwać Użytkownika do merytorycznego uzupełnienia informacji podanych w sprawozdaniu. Kapituła określa termin, w którym Użytkownik musi uzupełnić sprawozdanie. Brak sprawozdania lub nieuzupełnione sprawozdanie w terminie zostaje odrzucone z przyczyn merytorycznych (niespełnienie kryteriów).

IX. OMOC

W przypadku trudności w korzystaniu z portalu służymy pomocą. Prosimy o kontakt telefoniczny lub spotkanie (proszę wcześniej się umówić):

Biuro Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”

Pl. ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz

partnerstwo@nasza.barycz.pl, 71 3830432.