

PRODUKTY NIEPRZETWORZONE np. ryby (karp), owoce, warzywa	
KROK 1 Dokonanie corocznej aktualizacji (Uwaga!! dane z serwisu wykorzystywane będą przy produkcji materiałów promocyjnych)	KROK 2 Złożenie sprawozdania - poddanie się monitoringowi przez członków Kapituły
<p>Aktualizacja wizytówki firmy – opis firmy, od kiedy działa, w jakiej formie (rodzina, spółka...), związek z obszarem Dolina Baryczy, jaka idea przyświeca firmie, jaka wizja firmy, wymienić co oferuje i w jakim kierunku chce się rozwijać.</p> <p><u>Zasady:</u> Producent prowadzi legalną działalność, podkreśla pochodzenie z obszaru Doliny Baryczy. Rejestracja firmy (PKD, REGON), wymagane zgłoszenia do Sanepidu, Weterynarii, zgłoszone środki transportu (jeśli przewozi produkty).</p>	<p><u>W sprawozdaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Link do rejestru CEDIG / REGON lub PDF, • Informacja na temat kontrolującego podmiotu
1. OPIS PRODUKTU	
<p>a) Pochodzenie – związek z obszarem Producent prowadzi legalną działalność, podkreśla pochodzenie z obszaru Doliny Baryczy. Rejestracja firmy (PKD, REGON), zgłoszenie do Sanepidu, Weterynarii, zgłoszone środki transportu (jeśli przewozi produkty). <u>OPIS w serwisie - pochodzenie, wytwarzanie produktu na obszarze DB</u> jaki jest, co łączy produkt z obszarem: miejsce, idea powstawania, wizja firmy, inspiracje... jeżeli jest opisany związek z obszarem w wizytówce firmy, można przekierować pisząc: więcej o związku naszej firmy z obszarem przeczytaj w wizytówce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca w ramach innych systemów, programów na rzecz Doliny Baryczy (DK, EDU, KSzK, • Współpraca innych systemów np. Kulinarne Dziedzictwo, integrowana lub eko produkcja linkowaniem do stron. 	<p><u>W sprawozdaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja na temat kontrolującego podmiotu i zagadnienia kontrolujące • wykazanie współpracy w ramach innych systemów, programów działających na rzecz Doliny Baryczy – nazwa, w jaki sposób odbywa się współpraca <p><i>Dokumenty do wglądu w ramach monitoringu.</i></p>
<p>b) wysoka jakość, produkt o powtarzalnych cechach, wyjątkowe cechy produktu <u>OPIS w serwisie dbpoleca</u> - w szczególności zwracamy uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis procesu powstania produktu(ów)/ integrowany, eko, tradycyjny charakter produkcji w przypadku karpia informacje o płuczce, magazynowaniu, dostępności – sprzedaż bezpośrednia / hurtowa w przypadku warzyw owoców informacje chłodni, sposobie konfekcjonowania lub oznaczenie opakowań zbiorczych • można pokazać zdjęcia, filmik, załączyć materiały własne lub przekierowanie na stronę podmiotu • informację w jaki sposób weryfikuje się wysoką jakość tj. np.: utrzymanie stałych parametrów – kontrolę jakości i/lub jakie instytucje kontrolują proces jakości, jakie zdobyte certyfikaty • szczególne cechy dotyczące uprawy warzyw, owoców 	<p><u>W sprawozdaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacja o głównych dostawcach • Informacja o wewnętrznych systemach kontroli jakości • dokumenty na pochodzenie narybku, krocza- dokumenty kupna - księgi stawowe - minimum jeden sezon – rok w stawie. • pochodzenia pasz - np. eko, własne
<p>c) przyjazność dla środowiska - to wszelkie działania czynione na rzecz środowiska, które warto podkreślić w opisie produktu – jeżeli nie wymienione wcześniej, np. zastosowanie pomp ciepła, baterii solarnych, minimalizacja lub brak oprysków, dbanie o glebę, produkt o certyfikatami a w szczególności: <u>OPIS w serwisie dbpoleca:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywanie, przerabianie wszelkich odpadów z produkcji, wykorzystanie i przerabianie półproduktów, odpadów na poszczególnych etapach technologicznych • selektywna segregacja odpadów • zastosowanie odnawialnych źródeł energii • konfekcjonowanie produktu - rodzaj pakowania (torebki papierowe, 	<p><u>W sprawozdaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja o zawartych umowach np. na segregację śmieci. • informacja na temat przeprowadzonych inwestycjach/działaniach <p><i>Dokumenty do wglądu w ramach monitoringu.</i></p>

<p>butelki z atestem, klej spożywczy, na folie atesty...</p>	
<p>d) przyjazność dla klienta – np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeszkolenie personelu, • rodzaj oznakowania, dostępność towaru w wielu punktach oraz internecie, • przyjazna obsługa, procedury związane z reklamacją lub zwrotem towaru, zamieszczenie na etykiecie dane ważne dla Klienta: stronę internetową lub e-mail i nr tel. 	<p><u>W sprawozdaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Link do fb - uwag i odpowiedzi. • scriny z listów pochwalnych, scriny z negatywnych opinii. • Opis podejmowanych działań.
2. KOMUNIKOWANIE ZNAKU	
<p>ZASADY:</p> <p>Podmiot: Odbiera materiały promocyjne od administratora systemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oznakowuje produkty, miejsce sprzedaży opakowania Znakiem DBP • Ekspozuje certyfikat, tabliczkę ze Znakiem DBP • Personel mający kontakt z klientem posiada wiadomości nt. Znak • Ekspozuje w widocznym miejscu materiały DBP przekazywane przez administratora systemu • Naklejka „Tu kupuję” oznaczenia punktów sprzedaży, pojazdu, miejsca sprzedaży Znakiem DBP 	<p><u>W sprawozdaniu :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcie oznaczenia pojazdów, opakowania, miejsca sprzedaży, • Zdjęcie z miejsca ekspozycji certyfikatu
3. WSPÓŁPRACA	
<p>ZASADY: Podmiot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terminowo odpowiada na informacje, odbiera materiały itp. dot. współpracy (maile) • dystrybuje wspólne materiały, • aktywnie uczestniczy w inicjatywach koordynowanych przez administratora – szkolenia, programy • uczestniczy w co najmniej jednym spotkaniu rocznie, • współpracuje z innymi użytkownikami – poleca, przekazuje materiały, • jeśli posiada tablicę – dba o jej zawartość – uzupełnia dba o aktualizację. • Ponadto dla gospodarstw rybackich <ul style="list-style-type: none"> - współpraca w identyfikacji potrzeb restauracji w ciągu roku - udział w kolacjach rybnych - wymiana potrzeb, informacja gdzie ryba jest dostępna - dzielenie się informacjami o wydarzeniach branżowych 	<p><u>W sprawozdaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gdzie i w jaki sposób dystrybuowane są mapki - opis, zdjęcie • czy mapki DBP są ciągle dostępne - jak ilość jest potrzebna • jakie materiały promocyjne innych użytkowników, kandydatów są dostępne w podmiocie? – opis, zdjęcie • w przypadku posiadania tablicy - zdjęcie